

V. 2 del 06/11/2025

Descrizione del processo di firma digitale integrato nei bandi FULL DIGITAL gestiti da Credito Futuro Marche.

PREMESSE

Il modulo di domanda viene firmato digitalmente con una procedura integrata nella piattaforma Credito Futuro Marche. La procedura di firma si attiva solo previa autenticazione fatta con SPID. Il presente documento descrive il processo di emissione di un certificato qualificato attraverso l'identificazione fatta con SPID al fine di applicare una firma elettronica qualificata sui seguenti documenti:

1. **Contratto CA** (con Infocert quale **Certification Authority**)
2. **Modulo di domanda al bando**
3. **Modulo per l'Adeguata Verifica della clientela (MAV)**

Principi logici del processo di registrazione di un utente

1. Per collegarsi al portale di Credito Futuro Marche, una persona può registrare e intestare a sé stessa una singola utenza. L'utenza è strettamente personale, e non può essere utilizzata da soggetti diversi dalla persona che l'ha registrata.
2. Con la propria utenza, una persona può presentare domanda per una o più imprese, purché ne abbia i poteri di legale rappresentanza, oppure di delega o di procura.
3. È richiesto lo SPID per l'identificazione del legale rappresentante. Questo è propedeutico per ottenere un certificato di Firma Elettronica Qualificata, con il quale poter firmare digitalmente la domanda e la documentazione allegata. Lo SPID deve essere quello dell'Esecutore/Firmatario dotato di poteri di legale rappresentanza/titolarità dell'impresa, oppure di delega o di procura.
4. Al momento della compilazione di una domanda di partecipazione a un bando, il portale richiede l'indicazione dei dati dell'impresa o del professionista partecipante. Qualora venissero indicati i dati di un'impresa diversa da quella alla quale l'utenza è stata precedentemente abbinata, il portale presenta il seguente messaggio:

Le vostre credenziali sono abbinata ad un'altra impresa. Si conferma la volontà di estendere l'operatività anche a XXX [Denominazione dell'impresa]?

Cliccando su Sì le credenziali dell'utenza saranno aggiornate, e il portale reindirizzerà alla pagina di login per attivare il processo. Se si utilizza un'utenza abbinata a più imprese, in fase di login la piattaforma richiede di specificare per quale impresa si intenda operare.

5. L'Esecutore coincide con l'Utente Registrato nella piattaforma e con il Firmatario. Pertanto l'Esecutore/Firmatario è colui che si collega alla piattaforma e firma i documenti in forza dei poteri di legale rappresentanza, oppure di delega o di procura.

Vedi Immagine di seguito

CREA NUOVO UTENTE

Indicare i dati dell'impresa, necessari per creare un'utenza di accesso al portale.

Tipologia di Richiedente *	Forma Giuridica *
Società	
Ragione sociale/Denominazione *	Dimensione * ⓘ
Codice Fiscale *	Partita IVA *

DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE

Riportare i dati personali del Legale rappresentante / del Titolare dell'impresa (o alternativamente di un delegato/procuratore), dotato di poteri di firma. La persona indicata svolgerà il ruolo di esecutore in nome e per conto dell'impresa, e avrà il compito di firmare le richieste di partecipazione ai bandi, utilizzando le sue credenziali di **identità digitale SPID** (richieste obbligatoriamente per portare a termine la procedura).

Nome *	Cognome *
Email *	Cellulare *

Fermi i principi sopradescritti, la Piattaforma consente la registrazione di soggetti multipli per la stessa impresa, purché nella sezione "**DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE**" vengano inserite le informazioni di persone fisiche e di contatto (mail / nr. cellulare) diverse e relative a persone in possesso di poteri di legale rappresentanza, procura o delega validi per quell'impresa.

In fase di compilazione delle richieste di partecipazione ai bandi, non è possibile modificare l'anagrafica inserita in fase di registrazione.

Pertanto, qualora dei clienti si siano registrati utilizzando l'anagrafica del legale rappresentante invece che del procuratore, possono registrarsi nuovamente (**creando un nuovo utente**), specificando i dati del procuratore, purché il codice fiscale, email e nr telefono siano differenti e tenendo presente che in fase di firma dovranno usare lo SPID associato a quest'ultimo.

Di seguito si riportano gli step da seguire una volta che sarà stata conclusa la compilazione della domanda e sarà stato aperto lo sportello per la sua presentazione.

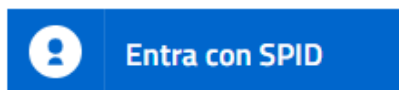
Le date e l'ora di apertura degli sportelli, saranno consultabili nella pagina di ogni singolo bando.

STEP 1 – FASE DI AUTENTICAZIONE

Dopo aver concluso il caricamento degli allegati alla domanda, l'azione di click sul pulsante “firma e invia”, **avvia la Fase di autenticazione SPID** che si compone dei seguenti passaggi:

Accedi con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



- a. L'utente registrato seleziona il proprio IdP (SPID Identity Provider)
- b. L'utente registrato viene autenticato con SPID di livello 2 (le credenziali e l'autenticazione di secondo livello sono fornite dall'IdP)
- c. InfoCert Private Service Provider (SPP) effettua la richiesta SAML all'IdP utilizzando la modalità “authentication”.
- d. L'IdP completa l'autenticazione e condivide il risultato dell'autenticazione con l'SPP, che esegue la verifica dell'identità con i dati personali forniti

STEP 2 – FASE DI FIRMA

Al termine della fase di identificazione inizia la fase di firma:

- a. *L'utente registrato esamina le T&C del servizio Infocert e accetta il contratto di certificazione per l'emissione del certificato qualificato*

RILASCIO DI CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Prendi visione delle condizioni che disciplinano il Servizio di firma digitale erogato da InfoCert S.p.A., di cui ti invitiamo ad effettuare il download:

PKI Disclosure Statement "PDS"

Informativa privacy

Condizioni Generali del Servizio

Il sottoscritto, cliccando sul tasto "RICHIEDI IL CERTIFICATO":

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- se consumatore, richiede l'esecuzione immediata del Servizio, accettando espressamente la perdita del diritto di recesso, a norma dell'art. 59, lett. a), del Codice del Consumo e dell'art. 5 delle Condizioni Generali.

RICOMINCIA

RICHIEDI IL CERTIFICATO PER LA FIRMA

- ☒ Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- ☒ Approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto di seguito indicate: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 5 (Conclusione del Contratto/Diritto di recesso.); art. 6 (Disponibilità del Servizio); art. 8 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 9 (Oggetto); art. 12 (Obblighi del Titolare); art. 13 (Obblighi del TSP); art. 14 (Durata del Contratto e validità del Certificato); art. 16 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 17 (Responsabilità del TSP); art. 18 (Risoluzione del rapporto).

PROCEDI

- b. *L'utente registrato esamina i 2 Moduli e accetta le condizioni contrattuali*

Condizioni da accettare per il modulo di Domanda

- ☒ Il sottoscritto dichiara che i dati riprodotti negli appositi campi del presente documento corrispondono al vero ed altresì dichiara di aver fornito ogni informazione di cui è a conoscenza
- ☒ Il sottoscritto dichiara di aver visionato e scaricato i documenti di cui al punto precedente paragrafo

PROCEDI

Condizioni da accettare per il Modulo per l'adeguata verifica della clientela (MAV)

- ☒ Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale derivante da mendaci affermazioni in tal sede, dichiara che i dati riprodotti negli appositi campi del presente questionario corrispondono al vero ed altresì dichiara di aver fornito ogni informazione di cui è a conoscenza anche relativamente al titolare effettivo del rapporto. Dichiara inoltre di non essere sottoposto a procedimenti penali o procedimenti per danno erariale, per responsabilità amministrativa ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, per irrogazione di sanzioni amministrative a seguito di violazione delle disposizioni anticiriclaggio a mio carico. Consapevole delle responsabilità previste dal decreto legislativo n. 231/07, confermo le informazioni e i dati dichiarati e mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta.

PROCEDI

- c. *La Firma Elettronica Qualificata viene applicata con un'autenticazione interna tramite OTP via SMS al numero di cellulare dell'utente registrato.*
- d. *I documenti firmati sono consegnati via email all'utente registrato.*
- e. *La documentazione firmata unitamente a quella allegata alla domanda, è scaricabile dall'utente registrato in ogni momento accedendo alla sezione "Le mie Richieste" di*

app.creditofuturomarche.it e cliccando su azioni "Scarica Documenti"

